

เอกสารคู่มือสำหรับนิสิตที่
เรียนวิชา "การรู้เท่าทันสื่อ"

ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง, บรรณานุกรม

โสภณ จาเลิศ

- การเขียนเอกสารอ้างอิง หรือการเขียนบรรณานุกรม ให้จัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่งหรือชื่อเรื่อง (ก ถึง ฮ หรือ A ถึง Z)
- ถ้ารายการใดไม่จบใน 1 บรรทัด ให้พิมพ์ในบรรทัดต่อมา โดยย่อหน้า 8 ช่วงอักษร (พิมพ์ที่อักษรตัวที่ 9)

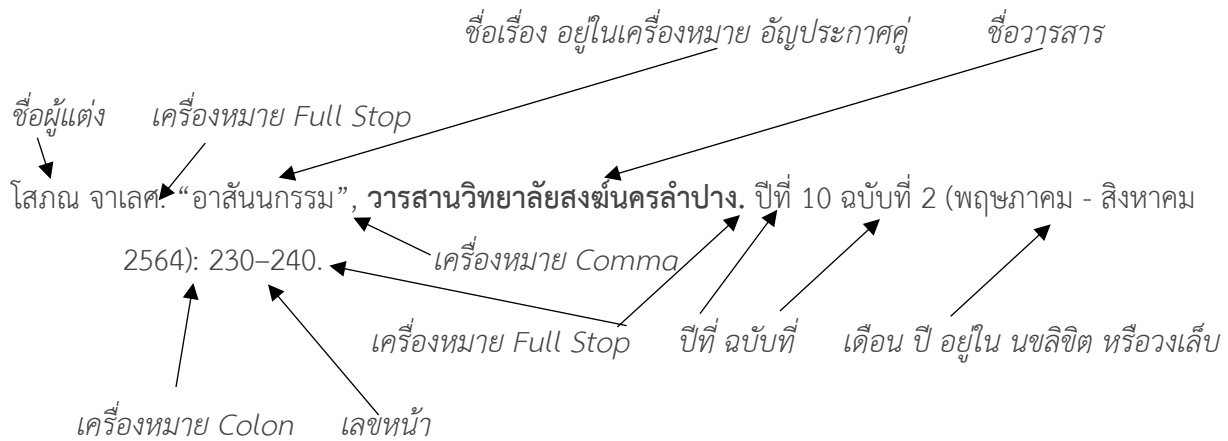
เอกสารที่ได้ศึกษาค้นคว้ามา อาจมีทั้ง หนังสือธรรมดา, วิทยานิพนธ์, บทความจากวารสาร, หรือ อาจจะค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ก็จะขอยกตัวอย่างคร่าว ๆ พอเป็นแนวทางในการเขียน ดังนี้

ตัวอย่างหนังสือ

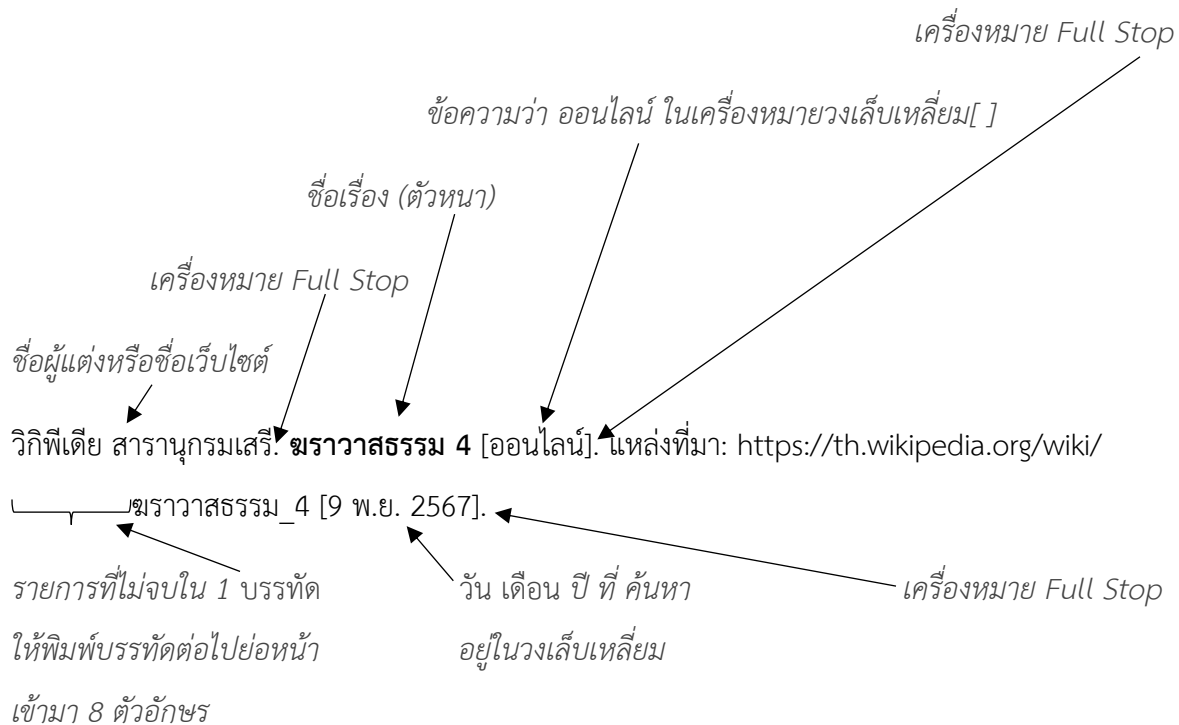


รายการที่ไม่จบใน 1 บรรทัด ให้พิมพ์บรรทัดต่อไปย่อหน้าเข้ามา 8 ตัวอักษร

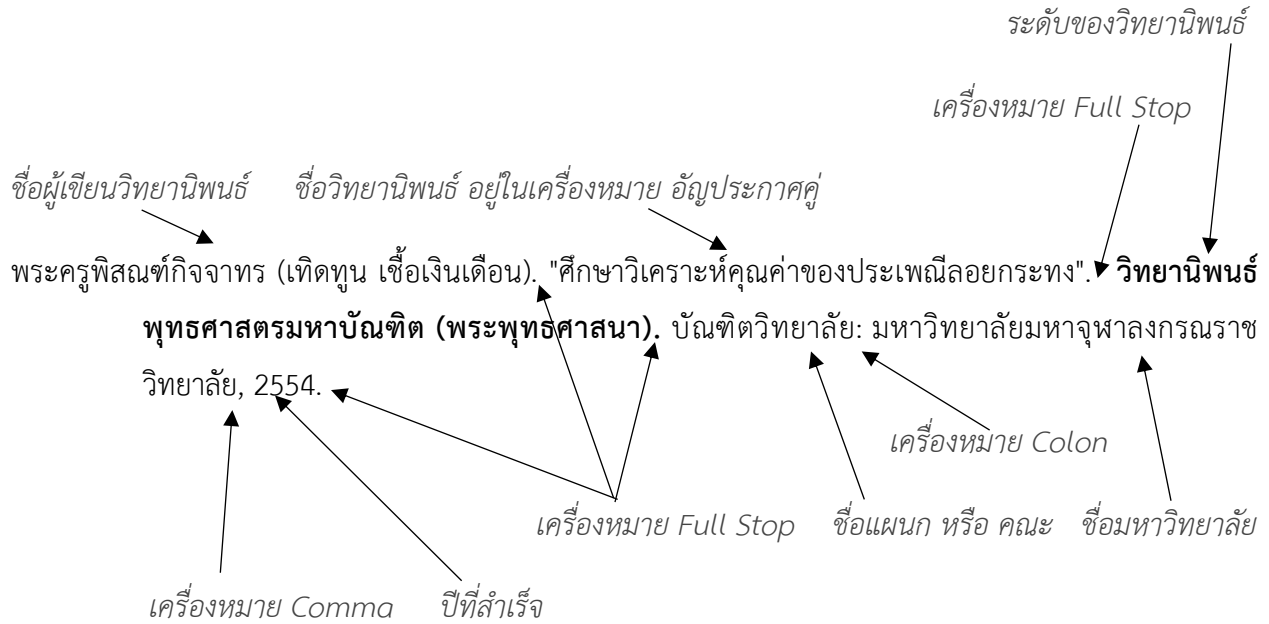
ตัวอย่างบทความจากวารสาร



ตัวอย่างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์



ตัวอย่างจากวิทยานิพนธ์



หมายเหตุ

- ถ้าหนังสือไม่ปรากฏชื่อสถานที่พิมพ์ให้ใส่ว่า **ม.ป.ท.** สำหรับหนังสือภาษาไทย และ **N.p.** (no place of publication) สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ
- ถ้าไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ให้ใส่ว่า **ม.ป.พ.** สำหรับหนังสือภาษาไทย และ **n.p.** (no publisher) สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ
- ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ใส่ว่า **ม.ป.ป.** สำหรับหนังสือภาษาไทย และ **n.d.** (no date of publication) สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ

เอกสารอ้างอิง

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. คู่มือการทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์. ม.ป.ป.
 (อัตสำเนา)

guru. **หลักเกณฑ์และรูปแบบการลงรายการบรรณานุกรม** [ออนไลน์]. แหล่งที่มา: <https://guru.sanook.com/2404/> [13 ธันวาคม 2567].