

๒๐. อาจารย์ ทพญ.สิริพร	สาสกุล	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ ศศิวิมล	แรงสิงห์	กรรมการ
๒๒. อาจารย์ พูนพิลาศ	โรจน์สุพจน์	กรรมการ
๒๓. อาจารย์ ทนพญ.นิภาพรรณ	ลีตระกูล	กรรมการ
๒๔. อาจารย์ ทพ.ชญปัทมณ	ชิมสุชิน	กรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ คณะกรรมการชุดที่ ๑ มีดังนี้

๑. ให้ความสำคัญต่อการปกป้องสิทธิ ความปลอดภัย และผลประโยชน์ของผู้เข้าร่วมการวิจัยทุกคนในประเด็นด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้ความสำคัญเป็นพิเศษสำหรับการวิจัย ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมการวิจัยกลุ่มที่ต้องระวังเป็นพิเศษในการวิจัย

๒. พิจารณาประวัติการศึกษา และผลงานวิจัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) ของหัวหน้าโครงการ กรณีของนิสิตให้พิจารณาประวัติการศึกษาและผลงานวิจัยของนิสิตและของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักด้วย

๓. พิจารณาโครงการวิจัย วิธีการคัดเลือกผู้เข้าร่วมการวิจัย เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมการวิจัย ผลงานและประสบการณ์ของผู้วิจัย และอื่นๆ ภายในระยะเวลาอันสมควร และสรุปความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งวันที่ทำการทบทวนอย่างชัดเจน ผลที่ได้อาจสรุปผลอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สมควรรับรองโดยไม่มีการแก้ไขโครงการ
- ๓.๒ สมควรรับรองโดยปรับปรุงแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะ
- ๓.๓ สมควรปรับปรุงโครงการแล้วเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาใหม่
- ๓.๔ สมควรปรับปรุงโครงการแล้วเสนอให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมพิจารณาใหม่
- ๓.๕ ไม่สมควรรับรองโดยมีเหตุผลชี้แจง

๔. พิจารณาทบทวนการวิจัยที่ดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง เป็นระยะ ตามความเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อผู้เข้าร่วมการวิจัย แต่ควรทำอย่างน้อยปีละครั้ง

๕. ต้องยึดถือระเบียบวิธีวิจัยที่ทำงานวิจัยถูกต้องและมีคุณค่า เป็นส่วนหนึ่งของจริยธรรมการวิจัย

๖. สามารถขอข้อมูลเพิ่มเติม หากคิดว่าข้อมูลเพิ่มเติมนี้จะช่วยคุ้มครองสิทธิความปลอดภัย และ/หรือผลประโยชน์อื่นๆ ของผู้เข้าร่วมการวิจัย

๗. ในการพิจารณาการดำเนินการวิจัยที่ไม่ใช่เพื่อการรักษา (Non-therapeutic trail) โดยมีผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เข้าร่วมการวิจัยเป็นผู้ให้ความยินยอม ควรกำหนดให้โครงร่างวิจัยที่นำเสนอ และ/หรือเอกสารอื่นๆ ระบุข้อพิจารณาทางจริยธรรมอย่างพอเพียง และเป็นไปตามข้อกำหนดของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการวิจัยลักษณะนั้น

๘. พิจารณาทบทวนการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ผู้เข้าร่วมการวิจัย เพื่อรับประกันว่าไม่เป็นการกดดัน หรือเป็นการจูงใจอย่างไม่เหมาะสม ควรแบ่งการจ่ายเงินให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยเป็นรายครั้ง และไม่ควรรายเป็นก้อนเดียวเมื่อการวิจัยเสร็จสิ้นสมบูรณ์

๙. ให้ความมั่นใจว่ารายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้เข้าร่วมวิจัย ซึ่งรวมถึงวิธีการ จำนวนเงิน และกำหนดเวลาการจ่ายเงินได้กำหนดในเอกสารชี้แจงแก่ผู้เข้าร่วมการวิจัยเป็นรายครั้งด้วย

๑๐. จัดอบรมให้ความรู้แก่นิสิตและบุคลากรของทุกคณะวิชา ตลอดจนบุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่สนใจ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ คณะกรรมการชุดที่ ๒ มีดังนี้

๑) พิจารณาโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการพิจารณา และให้คำแนะนำแก่ผู้วิจัยเพื่อปรับปรุงโครงการวิจัย ตามมาตรฐานจริยธรรมการวิจัยสากลและกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การดำเนินการของคณะกรรมการสมทบเป็นไปอย่างอิสระ

Signature

๒) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ เมื่อได้รับเชิญเพื่ออภิปรายและลงมติเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย เมื่อได้รับการร้องขอจากประธาน เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ

๓) ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดในวิธีดำเนินการมาตรฐาน (Standard Operating Procedures, SOP) ของ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยเนชั่น

๔) ร่วมดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพของงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เมื่อได้รับการร้องขอจากประธาน เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา ตันเปาว์)
อธิการบดี